

**CODUL DE CONDUITA AL FUNCȚIONARILOR PUBLICI SI  
AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL  
PRIMĂRIEI COMUNEI AFUMAȚI, JUDEȚUL ILFOV**

**CAPITOLUI I - Domeniul de aplicare, obiective si principii generale**

**Art.1**

**Domeniul de aplicare**

(1) Codul de conduita al funcționarilor publici, reglementează normele de conduita profesionala ale funcționarilor publici, iar Codul de conduita al personalului contractual din Primăria comunei AFUMAȚI, reglementează normele de conduita profesionala ale personalului contractual si sunt definite in continuare *cod de conduita*.

(2) Normele de conduita profesionala prevăzute de prezentul *cod de conduita* sunt obligatorii pentru funcționarii publici, precum si pentru persoanele care ocupa temporar o funcție publica, pentru personalul contractual, incadrat in baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările ulterioare.

**Art.2**

**Obiective**

Obiectivele prezentului *cod de conduita* urmăresc sa asigure creșterea calității serviciului public, o buna administrare in realizarea interesului public, precum si eliminarea birocrăției si a faptelor de corupție din administrația publica, prin:

- a) reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizării unor raporturi sociale si profesionale corespunzătoare creării si menținerii la nivel inalt a prestigiului Primăriei comunei AFUMAȚI al funcționarilor publici si al personalului contractual;
- b) informarea publicului cu privire la conduita profesionala la care este indreptatit sa se aștepte din partea funcționarilor publici in exercitarea funcțiilor publice si din partea personalului contractual in exercitarea funcției;
- c) crearea unui climat de incredere si respect reciproc intre cetățeni si funcționarii publici, personalul contractual din administrația publica locala, pe de o parte, si intre cetățeni si Primărie, pe de alta parte.

**Art.3**

**Principii generale**

(1) Principiile care guvernează conduita profesionala a funcționarului public si a personalului contractual sunt cele prevăzute la art. 3 din Legea nr. 7/2004, republicată, privind Codul de conduita a funcționarilor publici si la art. 3 din Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritățile si instituțiile publice.

- a) supremația Constituției si a legii, principiu conform căruia funcționarii publici si personalul contractual au îndatorirea de a respecta Constituția si legile tarii;
- b) prioritatea interesului public, principiu conform căruia funcționarii publici si personalul contractual au indatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, in exercitarea funcției publice sau a funcției;
- c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor in fata autorităților si instituțiilor publice, principiu conform căruia funcționarii publici si personalul contractual au îndatorirea de a aplica același regim juridic in situații identice sau similare;

- d) profesionalismul, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competența, eficiența, corectitudine și conștiinciozitate;
- e) imparțialitatea, nediscriminarea și independența, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției publice;
- f) integritatea morală, principiu conform căruia funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției sau a funcției publice pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
- g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- h) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea funcției publice și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu funcționarii publici și personalul contractual trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;
- i) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate de funcționarii publici și personalul contractual în exercitarea funcției lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

(2) Principiile care guvernează protecția avertizării în interes public sunt următoarele:

- a) principiul legalității, conform căruia autoritățile și instituțiile publice din cadrul administrației publice centrale, administrației publice locale, aparatului Parlamentului, aparatului de lucru al Administrației Prezidențiale, aparatului de lucru al Guvernului, autorităților administrative autonome, instituțiilor publice de cultură, educație, sănătate și asistență socială, companiilor naționale, regiilor autonome de interes național și local, precum și societăților naționale cu capital de stat, persoanele numite în consilii științifice și consultative, comisii de specialitate și în alte organe colegiale organizate în structură ori pe lângă autoritățile sau instituțiile publice au obligația de a respecta drepturile și libertățile cetățenilor, normele procedurale, libera concurență și tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;
- b) principiul supremației interesului public, conform căruia, în înțelesul prezentei legi, ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența autorităților publice și instituțiilor publice sunt ocrotite și promovate de lege;
- c) principiul responsabilității, conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale legii este dator să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită;
- d) principiul nesancționării abuzive, conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamează sau sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și mai severe pentru alte abateri disciplinare.

În cazul avertizării în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natură să împiedice avertizarea în interes public;

- e) principiul bunei administrări, conform căruia autoritățile publice, instituțiile publice sunt dator să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor;
- f) principiul bunei conduite, conform căruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică și bună administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă și prestigiul autorităților publice și al instituțiilor publice.

g) principiul echilibrului, conform căruia nici o persoana nu se poate prevala de prevederile legale pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinara pentru o faptă a sa mai gravă;

h) principiul bunei-credințe, conform căruia este ocrotită persoana încadrată într-o autoritate publică, instituție publică sau în alta unitate bugetară care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau ca fapta constituie o încălcare a legii.

#### **Art.4**

##### **Termeni**

În înțelesul prezentului *cod de conduită*, expresiile și termenii prevăzuți la art. 4 din Legea nr. 7 /2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, la art.4 din Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice și la art.3 din Legea nr. 571/ 2004-privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii, au aceleași semnificații.

### **CAPITOLUL II - Norme generale de conduită profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual**

#### **Art.5**

##### **Asigurarea unui serviciu public de calitate**

(1) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorităților și ale instituțiilor publice, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

(2) În exercitarea funcției publice și a atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.

#### **Art. 6**

##### **Respectarea Constituției și a legilor**

(1) Funcționarii publici și angajații contractuali au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor publice sau a funcțiilor deținute.

#### **Art. 7**

##### **Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice**

(1) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a apăra cu loialitate prestigiul Primăriei comunei AFUMAȚI, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Primăriei, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ

sau individual; prevederea se aplica si dupa încetarea raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

b) sa faca aprecieri in legătura cu litigiile aflate in curs de soluționare si in care primăria are calitatea de parte, daca nu sunt abilitați in acest sens prevederea se aplica si dupa incetarea raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

c) sa dezvăluie informații care nu au caracter public, in alte condiții decât cele prevăzute de lege; prevederea se aplica si dupa incetarea raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

d) sa dezvăluie informațiile la care au acces in exercitarea funcției, daca aceasta dezvăluire este de natura sa atragă avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor funcționari publici sau angajați contractuali, precum si ale persoanelor fizice sau juridice; prevederea se aplica si dupa incetarea raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

e) sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice, in vederea promovării de acțiuni juridice ori de alta natura împotriva statului sau Primarieicomunei AFUMAȚI.

(3) Prevederile prezentului *cod de conduita* nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legala a funcționarilor publici si a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, in condițiile legii.

(4) Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități ori instituții publice, este permisa numai cu acordul primarului.

## **Art. 8**

### **Libertatea opiniilor**

In îndeplinirea atribuțiilor de serviciu funcționarii publici si personalul contractual au obligația de a respecta demnitatea funcției publice deținute sau a funcției, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor Primăriei comunei AFUMAȚI, de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influențați de considerente personale, iar in exprimarea opiniilor trebuie sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

## **Art. 9**

### **Activitatea publica**

( 1 ) Relațiile cu mijloacele de informare in masa se asigura de către un funcționar public desemnat de către primarul comunei AFUMAȚI . județul Ilfov prin fișa postului .

(2) Funcționarii publici si personalul contractual desemnați sa participe la activități sau dezbateri publice, in calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare incredintat de primarul comunei AFUMAȚI .

## **Art. 10**

### **Activitatea politica**

In exercitarea funcției publice sau a funcției deținute, funcționarilor publici si personalului contractual ii este interzis:

a) sa participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;

b) sa furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publica;

c) sa colaboreze, atat in cadrul relațiilor de serviciu, cat si in afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;

- ci) sa afișeze la avizierul primăriei sau a unităților subordonate insemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora;
- e) funcționarilor publici le este interzis sa faca parte din conducerea partidelor politice sau organizațiilor politice.

#### **Art. 11**

##### **Folosirea imaginii proprii**

In considerarea funcției publice sau a funcției pe care o deține, funcționarii publici si personalul contractual au obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii in acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum si in scopuri electorale.

#### **Art. 12**

##### **Cadrul relațiilor in exercitarea atribuțiilor funcției**

(1) In relațiile dintre funcționarii publici si personalul contractual din cadrul Primăriei comunei AFUMAȚI , precum si in relația acestora cu persoanele fizice sau juridice, funcționarii publici si personalul contractual sunt obligați sa aiba un comportament bazat pe respect, buna-credinta, corectitudine si amabilitate.

(2) Funcționarii publici si personalul contractual au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației si demnității persoanelor din cadrul primăriei si unităților subordonate, precum si ale persoanelor cu care intra in legătura in exercitarea funcției, prin:

- a) intrebuintarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea aspectelor vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Funcționarii publici si personalul contractual trebuie sa adopte o atitudine imparțiala si justificata pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor cetățenilor. Funcționarii publici si personalul contractual au obligația sa respecte principiul egalității cetățenilor in fata legii si a autorității publice, prin:

- a) promovarea unor soluții coerente, similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt, conform principiului tratamentului nediferențiat;
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase si politice, starea materiala, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale si profesionale care sa asigure demnitatea persoanelor, eficienta activității, precum si creșterea calității serviciului public, se recomanda respectarea normelor de conduita prevăzute la art. 12 alin.(1) - (3) si de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

#### **Art. 13**

##### **Conduita in cadrul relațiilor internaționale**

(1) Funcționarii publici si personalul contractual care reprezintă Primăria in cadrul unor organizații internaționale, conferințe, seminarii si alte activități cu caracter internațional au obligația sa promoveze o imagine favorabila tarii si autorității sau instituției publice pe care o reprezintă.

(2) In relațiile cu reprezentanții altor state, funcționarii publici si personalul contractual au obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) In deplasările in afara tarii, funcționarii publici si personalul contractual sunt obligați sa aiba o conduita corespunzătoare regulilor de protocol si sa respecte legile si obiceiurile tarii gazda.

#### **Art. 14**

##### **Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor si avantajelor**

Funcționarii publici si personalul contractual nu trebuie sa solicite ori sa accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natura politica, care le pot influenta imparțialitatea in exercitarea funcțiilor publice sau a funcțiilor deținute, ori pot constitui o recompensa in raport cu aceste funcții.

#### **Art. 15**

##### **Participarea la procesul de luare a deciziilor**

( 1 ) In procesul de luare a deciziilor funcționarii publici si personalul contractual au obligația sa acționeze conform prevederilor legale si sa isi exercite capacitatea de apreciere in mod fundamentat si imparțial.

(2) Funcționarii publici si personalul contractual au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către primărie, de către alti funcționari publici sau salariați contractuali, precum si îndeplinirea atribuțiilor in mod privilegiat.

#### **Art. 16**

##### **Obiectivitate in evaluare**

(1) In exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor publice si a funcțiilor publice de conducere, funcționarii publici si personalul contractual au obligația sa asigure egalitatea de șanse si tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru funcționarii publici si pentru personalul contractual din subordine.

(2) Funcționarii publici si personalul contractual de conducere au obligația sa examineze si sa aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine, atunci cand propune ori aproba avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice forma de favoritism ori discriminare.

(3) Funcționarii publici si personalul contractual de conducere au obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea in funcțiile publice sau contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 3 alin. (1) din prezentul *cod de conduită*.

#### **Art. 17**

##### **Folosirea prerogativelor de putere publica si folosirea abuziva a atribuțiilor funcției deținute**

(1) Funcționarii publici si personalul contractual au obligația de a nu folosi atribuțiile funcției publice sau a funcției deținute in alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, funcționarii publici si personalul contractual nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje in interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Funcționarii publici si personalul contractual au obligația de a nu interveni sau influenta vreo ancheta de orice natura, din cadrul instituției sau din afara acesteia, in considerarea funcției pe care o dețin.

(4) Funcționarii publici si personalul contractual au obligația de a nu impune altor funcționari publici sau angajați contractuali sa se inscrie in organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promitandu-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

## **Art. 18**

### **Utilizarea resurselor publice**

(1) Funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a Primăriei comunei AFUMAȚI, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând Primăriei numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției publice sau a funcției deținute.

(3) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Funcționarilor publici și personalului contractual care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica primăriei pentru realizarea acestora.

## **Art. 19**

### **Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri**

(1) Orice funcționar public sau angajat contractual poate achiziționa, concesiuna sau închiria un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a Primăriei comunei AFUMAȚI, supus vânzării (concesiunii, închirierii) în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

a) când a luat cunoștința, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Funcționarilor publici și personalului contractual le sunt interzise furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a Primăriei comunei AFUMAȚI, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

(3) Prevederile alin. (1) - (2) se aplică în mod corespunzător și în situația conflictului de interese.

## **CAPITOLUL III - Coordonarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual**

### **Art. 20**

(1) Agenția Națională a Funcționarilor Publici coordonează și controlează aplicarea normelor prevăzute de prezentul *cod de conduită* pentru funcționarii publici.

(2) Ministerul Administrației și Internelor coordonează și controlează aplicarea normelor prevăzute de prezentul *cod de conduită*, atât pentru funcția publică cât și pentru personalul contractual.

(3) Prin activitatea sa, Agenția Națională a Funcționarilor Publici nu poate influența derularea procedurii de lucru a comisiilor de disciplină din cadrul Primăriei comunei AFUMAȚI.

(4) Prin activitatea sa Ministerul Administrației și Internelor nu poate influența derularea procedurii disciplinare din cadrul autorităților și instituțiilor publice, desfășurată în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul muncii cu modificările ulterioare.

## **Art. 21**

### **Averizarea privind fapte de incalcare a legii**

Semnarea unor fapte de incalcare a legii de către funcționarii publici și personalul contractual, prevăzute de lege ca fiind abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, constituie avertizare în interes public și privește:

- a) infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătura directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătura cu serviciul;
- b) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene;
- c) practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor;
- d) încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;
- e) folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;
- f) partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului, cu excepția persoanelor alese sau numite politic;
- g) încălcări ale legii în privința accesului la informații și a transparenței decizionale;
- h) încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile;
- i) incompetența sau neglijența în serviciu;
- j) evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare și eliberare din funcție;
- k) încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;
- l) emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interese de grup sau clienți lași;
- m) administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public și privat al Primăriei comunei AFUMAȚI;
- n) încălcarea altor dispoziții legale care impun respectarea principiului bunei administrări și cel al ocrotirii interesului public.

## **Art. 22**

**Sesizarea privind încălcarea legii sau a normelor deontologice și profesionale**, conform art. 3 alin (2) lit „f” poate fi făcută, alternativ sau cumulativ:

- a) șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale, potrivit art. 21;
- b) primarului comunei AFUMAȚI sau conducătorului autorității publice, instituției publice sau al unității bugetare în care se semnaleză practica, chiar dacă nu se poate identifica exact făptuitorul;
- c) comisiilor de disciplină sau altor organisme similare celor din Primăria comunei AFUMAȚI sau din cadrul altor autorități publice, instituții publice din care face parte persoana care a încălcat legea sau în care se semnaleză încălcări ale legii;
- d) organelor judiciare;
- e) organelor însărcinate cu constatarea și cercetarea conflictelor de interese și a incompatibilităților;
- f) comisiilor parlamentare;
- g) mass-media;
- h) organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale;
- i) organizațiilor neguvernamentale.

## **Art. 23**

### **Sesizarea**



(1) Agenția Națională a Funcționarilor Publici, Ministerul Administrației și Internelor, și Autoritatea Națională de Control pot fi sesizate de orice persoană cu privire la:

a) încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită de către funcționarii publici și personalul contractual;

b) constrângerea sau amenințarea exercitată asupra funcționarului public sau asupra personalului contractual pentru a determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.

(2) Sesizarea prevăzută la alin. (1) nu exclude sesizarea comisiei de disciplină competente potrivit legii sau a organului disciplinar competent, potrivit legii, din cadrul Primăriei comunei AFUMAȚI.

(3) Funcționarii publici nu pot fi sancționați sau prejudiciați în nici un fel pentru sesizarea cu bună-credință a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici sau a comisiei de disciplină competente, în condițiile legii.

(4) Angajații contractuali nu pot fi sancționați sau prejudiciați în nici un fel pentru sesizarea cu bună-credință a organelor disciplinare competente, în condițiile legii.

#### **Art. 24**

##### **Protecția funcționarilor publici și a personalului contractual**

(1) În fața comisiei de disciplină sau a altor organe similare beneficiază de protecție după cum urmează:

a) avertizorii în interes public beneficiază de prezumția de bună-credință, în condițiile art. 3 alin. (2) lit. h), până la proba contrară;

b) la cererea avertizorului cercetat disciplinar ca urmare a unui act de avertizare, comisiile de disciplină sau alte organisme similare din cadrul Primăriei au obligația de a invita un reprezentant al sindicatului. Anunțul se face prin comunicat pe pagina de Internet a primăriei, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de ședința, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate.

(2) În situația în care cel reclamat prin avertizarea în interes public este șef ierarhic, direct sau indirect, ori are atribuții de control, inspecție și evaluare a avertizorului, comisia de disciplină sau alt organism similar va asigura protecția avertizorului, ascunzându-i identitatea.

(3) În cazul avertizărilor în interes public, prevăzute la art. 21 lit. „a” și lit. „b”, se vor aplica din oficiu măsurile de protecție referitoare la protecția datelor de identitate a martorului protejat, prevăzute la art. 12 alin. (2) lit. „a” din Legea nr. 682/2002 privind protecția martorilor.

(4) În litigiile de muncă sau în cele privitoare la raporturile de serviciu, instanța poate dispune anularea sancțiunii disciplinare sau administrative aplicate unui avertizor, dacă sancțiunea a fost aplicată ca urmare a unei avertizări în interes public, făcută cu bună-credință.

(5) Instanța verifică proportionalitatea sancțiunii aplicate avertizorului pentru o abatere disciplinară, prin compararea cu practica sancționării sau cu alte cazuri similare din cadrul aceleiași autorități publice, instituții publice sau unități bugetare, pentru a înlătura posibilitatea sancționării ulterioare și indirecte a actelor de avertizare în interes public protejate prin prezenta lege.

#### **Art. 25**

##### **Soluționarea sesizării**

(1) Rezultatele activității de cercetare pentru funcționarii publici se consemnează într-un raport, pe baza căruia Agenția Națională a Funcționarilor Publici va formula o

recomandare către Primăria comunei AFUMAȚI cu privire la modul de soluționare a situației cu care a fost sesizată.

(2) Rezultatele activității de centralizare a sesizărilor sau petițiilor se consemnează într-un raport pe baza căruia Ministerul Administrației și Internelor, și Autoritatea Națională de Control vor formula recomandări către Primăria comunei AFUMAȚI cu privire la modul de corectare a deficiențelor constatate.

(3) Recomandările Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, Ministerului Administrației și Internelor, și Autorității Naționale de Control vor fi comunicate:

a) funcționarului public, personalului contractual sau persoanei care a formulat sesizarea;

b) funcționarului public care face obiectul sesizării;

c) primarului comunei AFUMAȚI .

(3) În termen de 30 de zile lucrătoare de la data soluționării. Primăria comunei AFUMAȚI are obligația de a comunica autorităților competente în monitorizarea implementării și aplicării prezentului *cod de conduită* conform prevederilor art. 20, modul de soluționare a măsurilor prevăzute în recomandare.

(4) În cazul în care în situația sesizată este implicat primarul, viceprimarul sau secretarul comunei, recomandarea autorităților competente în monitorizarea implementării și aplicării prezentului *cod de conduită* va fi transmisă și structurii ierarhic superioare instituției sau autorității publice.

#### **Art. 26**

##### **Publicitatea cazurilor sesizate**

(1) Raportul anual cu privire la activitatea desfășurată în cursul anului precedent va cuprinde și modul în care a fost respectat prezentul *cod de conduită* și trebuie să cuprindă și următoarele date:

a) numărul și obiectul sesizărilor privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională;

b) categoriile și numărul de angajați contractuali care au încălcat normele de conduită morală și profesională;

c) cauzele și consecințele nerespectării prevederilor prezentului cod de conduită;

d) evidențierea cazurilor în care personalului contractual i s-a cerut să acționeze sub presiunea factorului politic;

e) recomandările propuse;

f) autoritățile sau instituțiile publice care nu au respectat recomandările.

(3) Raportul se publică pe pagina de Internet a Primăriei comunei AFUMAȚI .

#### **CAPITOLUL IV - Dispoziții finale**

##### **Art. 27**

##### **Răspunderea**

( 1 ) Încălcarea dispozițiilor prezentului *cod de conduită* atrage răspunderea disciplinară a funcționarilor publici și a personalului contractual, în condițiile legii.

(2) Comisia de disciplină are competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii.

(3) Persoanele numite de către primar să efectueze cercetarea administrativă pentru încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită și să propună aplicarea sancțiunilor disciplinare vor avea în vedere prevederile Legii nr. 53/2003, cu modificările ulterioare.

(3) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

(4) Funcționarii publici și personalul contractual răspund patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

#### **Art. 28**

##### **Armonizarea regulamentelor interne de organizare și funcționare**

Prevederile prezentului *cod de conduită* se vor armoniza cu regulamentul intern, cu regulamentul de organizare și funcționare precum și cu codul de conduită funcționarilor publici numiți în funcții publice specifice.

#### **Art. 29**

##### **Asigurarea publicității**

Pentru informarea cetățenilor Centrul de Informare a Cetățeanului are obligația de a asigura publicitatea prin toate mijloacele, iar funcționarii publici și personalul contractual cu funcții de decizie vor folosi toate întâlnirile de lucru cu subalternii și cu persoanele din afara primăriei pentru a promova principiile și normele prezentului *cod de conduită*.

#### **Art. 30**

##### **Intrarea în vigoare**

Prezentul *cod de conduită* intră în vigoare la data adoptării lui de către Consiliul Local al comunei AFUMAȚI prin hotărâre.

Președinte de ședință,

Consilier local,

DOGARECI

